

제5장 지급명령 신청

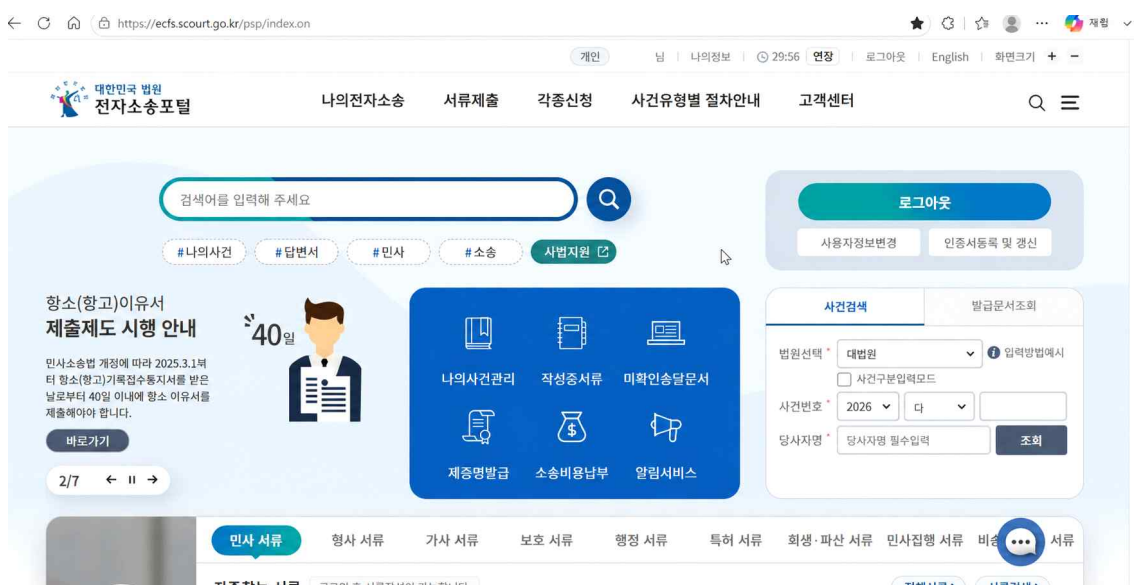
전자소송 사용자등록과 로그인을 완료하였다면 지급명령신청서를 작성합니다.

이 장에서는 실제 전자소송 화면을 기준으로 지급명령신청 메뉴 선택부터 사건기본 정보, 당사자, 청구취지, 청구원인과 첨부서류 입력 및 최종문서 확인까지의 과정을 순서대로 설명합니다.

1. 사건기본정보

지급명령신청서를 작성하려면 먼저 전자소송포털에서 지급명령신청 메뉴를 선택하고 사건기본정보를 입력해야 합니다.

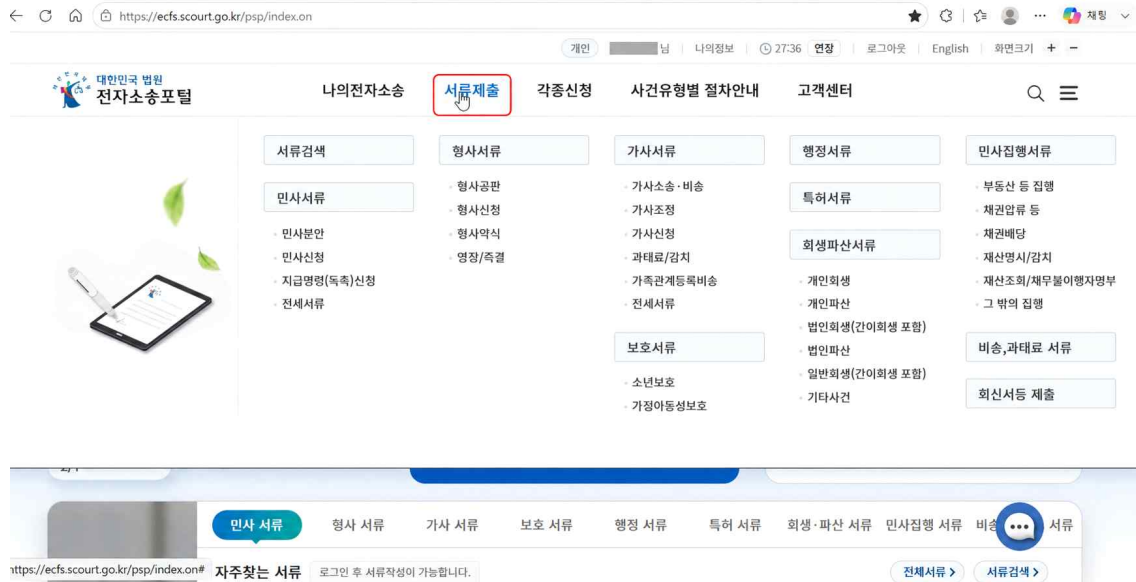
5-1. 로그인 후 전자소송포털 메인화면



공동인증서로 로그인하면 전자소송포털 메인화면이 나타납니다.

지급명령신청서 작성은 화면 위쪽의 「서류제출」 메뉴에서 시작합니다.

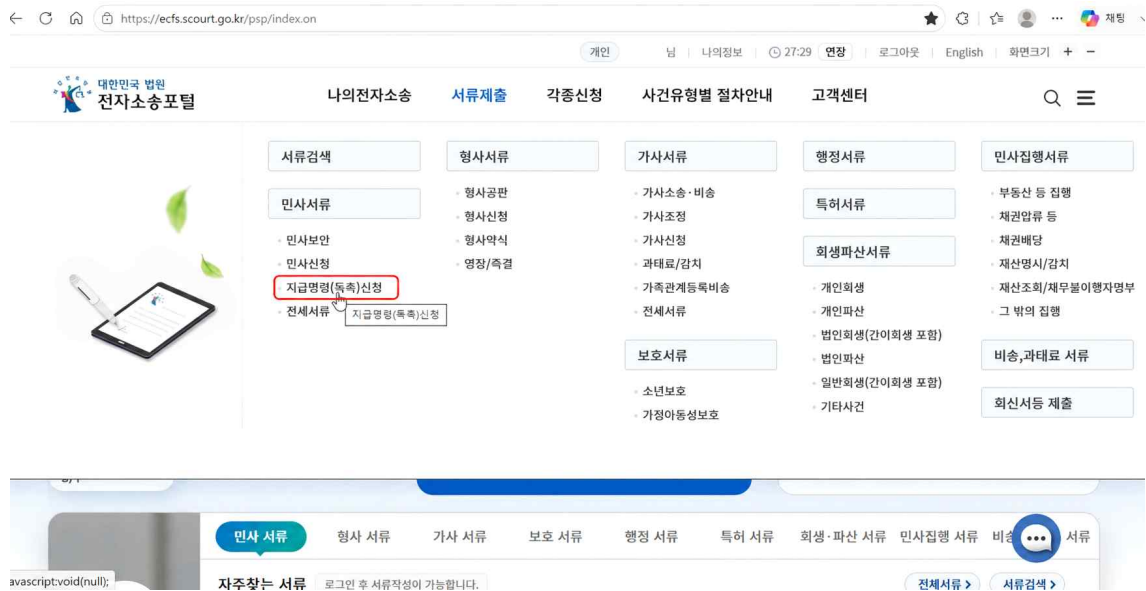
5-2. 「서류제출」 메뉴 선택



전자소송포털 메인화면 위쪽의 「서류제출」을 클릭합니다.

「서류제출」 메뉴를 클릭하면 제출할 서류의 종류를 선택할 수 있는 화면이 나타납니다.

5-3. 「지급명령(독촉)신청」 선택



「민사서류」에서 「지급명령(독촉)신청」을 클릭합니다.

지급명령은 민사 독촉절차에 해당하므로 「지급명령(독촉)신청」 메뉴를 선택해야 합니다.

5-4. 「지급명령신청서」 선택

The screenshot shows the ECFs portal interface. The top navigation bar includes links for '개인' (Personal), '나의정보' (My Information), '연장' (Extension), '로그아웃' (Logout), 'English', and '화면크기' (Screen Size). The main header displays '대한민국 법원 전자소송포털' (Republic of Korea Court Electronic Case Filing Portal) and various service categories like '나의전자소송' (My Electronic Case), '서류제출' (Document Submission), '각종신청' (Various Applications), '사건유형별 절차안내' (Procedure Guide by Case Type), and '고객센터' (Customer Center). The breadcrumb trail indicates the current location: '서류제출 > 민사서류 > 지급명령(독촉)신청'.

On the left sidebar, under '서류제출' (Document Submission), the '민사서류' (Civil Documents) section is expanded, showing options like '민사본안' (Civil Main Case), '민사신청' (Civil Application), '지급명령(독촉)신청' (Payment Order (Demand) Application), and '전체서류' (All Documents). The '지급명령(독촉)신청' option is selected.

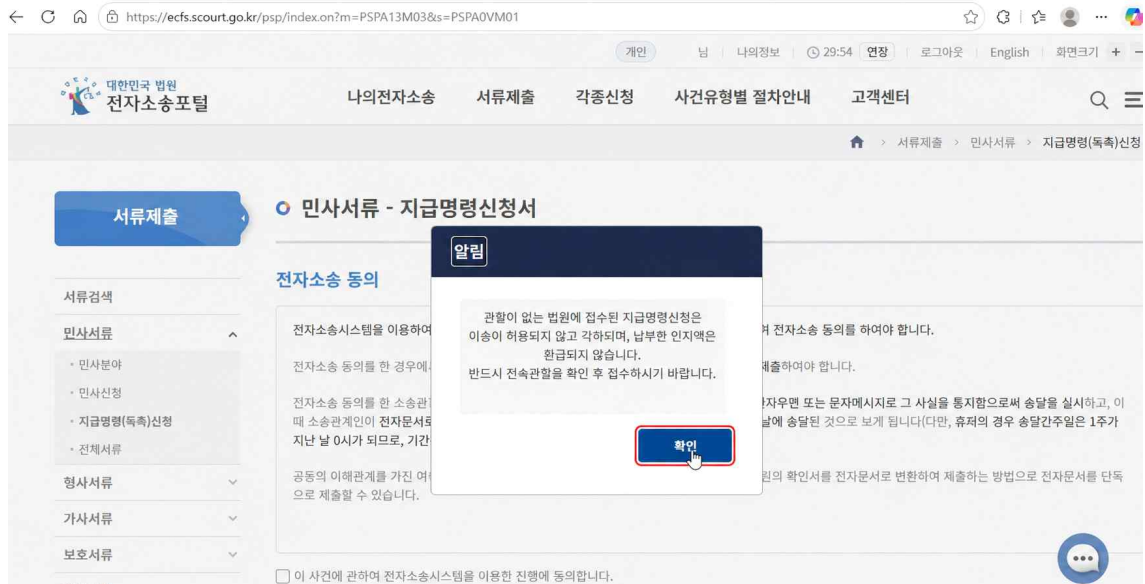
The main content area is titled '지급명령(독촉)신청' (Payment Order (Demand) Application). It features a tabbed interface with '민사 본안', '민사 신청', '지급명령(독촉)신청' (selected), and '전체 서류'. Below the tabs, a message states: '법원을 방문하여 종이로 제출하던 지급명령신청 서류를 인터넷으로 제출합니다.' (Submit payment order application documents online instead of submitting them in paper form by visiting the court.)

Under the heading '자주 찾는 지급명령(독촉) 신청 서류' (Frequently Used Payment Order (Demand) Application Documents), a grid of document types is displayed. The '지급명령신청서' (Payment Order Application Form) is highlighted with a red box. Other documents listed include '주소보정서(제소신청, 공시송달신청)' (Address Correction Form (Filing, Public Notice of Service)), '보정서(임의보정)' (Correction Form (Voluntary Correction)), '이의신청에 따른 인지액·송달료 보정서' (Correction Form for Court Fees and Delivery Fees after Objection), '청구취지 변경신청' (Application for Change of Grounds for Claim), '청구원인 변경신청' (Application for Change of Grounds for Claim), '당사자표시 정정신청' (Application for Correction of Party Designation), '보정서(의의보정)' (Correction Form (Mandatory Correction)), '소송절차회부결정에 따른 인지액·송달료 보정서' (Correction Form for Court Fees and Delivery Fees after Referral Decision), '청구취지 및 청구원인 변경신청' (Application for Change of Grounds for Claim and Grounds for Claim), and '지급명령에 대한 이의신청서' (Objection to Payment Order).

「지급명령(독촉)신청」 화면이 열리면 자주 찾는 지급명령 신청서류에서 「지급명령 신청서」를 클릭합니다.

지급명령신청서 작성 화면이 나타납니다.

5-5. 관할법원 안내 확인



지급명령신청을 시작하면 관할법원에 관한 안내창이 나타납니다.

안내 내용을 확인한 후 「확인」을 클릭하여 다음 단계로 이동합니다.

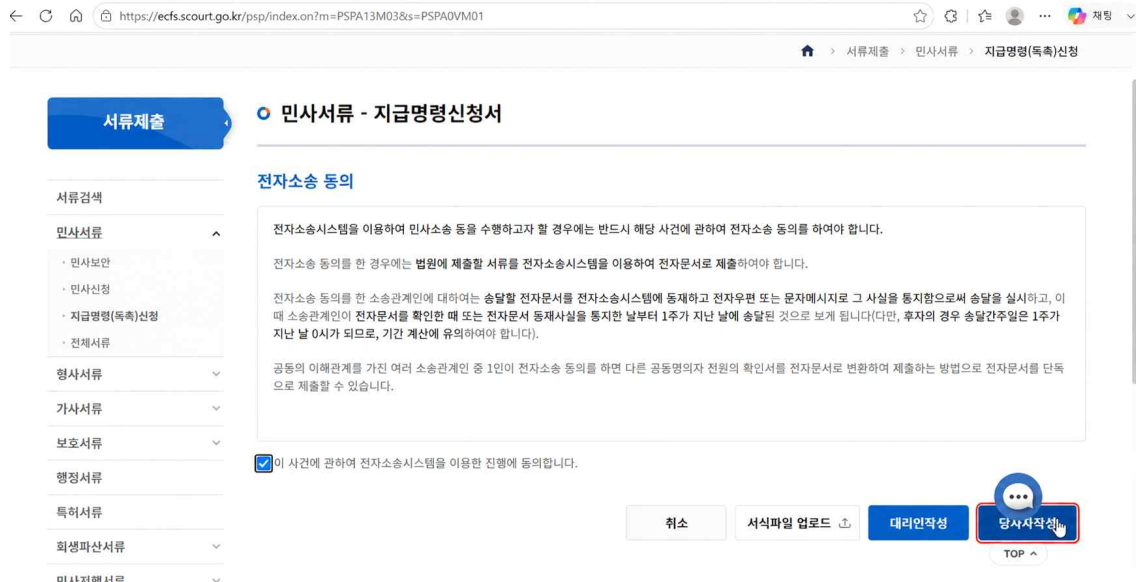
5-6. 전자소송 이용 동의

The screenshot shows the Korea e-Courts portal interface. At the top, there's a navigation bar with the portal's name and various service links. Below this, a sidebar on the left lists document categories under '민사서류' (Civil Documents), including '민사본안', '민사신청', '지급명령(독촉)신청', '전체서류', '형사서류', '가사서류', '보호서류', and '행정서류'. The main content area is titled '전자소송 동의' (e-Suit Consent). It contains several paragraphs explaining the e-suit system and the consent process. A red box highlights a checkbox labeled '이 사건에 관하여 전자소송시스템을 이용한 진행에 동의합니다.' (I agree to proceed using the e-suit system for this case).

전자소송 이용안내를 확인한 후 「이 사건에 관하여 전자소송시스템을 이용한 진행에 동의합니다.」에 체크합니다.

전자소송 이용에 동의해야 지급명령신청서를 작성할 수 있습니다.

5-7. 「당사자작성」 클릭



전자소송 이용에 동의하면 화면 아래의 「당사자작성」이 활성화됩니다.

「당사자작성」을 클릭하여 지급명령신청서 작성을 시작합니다.

5-8. 사건명 선택

「사건명」 목록을 펼친 후 자신의 청구 내용에 맞는 사건명을 선택합니다.

사건명은 채권자가 어떤 원인으로 금전의 지급을 청구하는지를 나타내는 사건의 종류입니다. 따라서 실제 청구원인에 맞는 사건명을 선택해야 합니다.

대표적인 사건명은 다음과 같습니다.

- 대여금: 돈을 빌려주었으나 반환받지 못한 경우
- 물품대금: 물품을 공급하였으나 그 대금을 지급받지 못한 경우
- 공사대금: 공사를 완료하였으나 그 대금을 지급받지 못한 경우
- 용역비: 용역이나 서비스를 제공하였으나 그 대가를 지급받지 못한 경우
- 약정금: 계약이나 합의에 따라 일정한 금액을 지급받기로 하였으나 이를 지급받지 못한 경우
- 임금: 근로를 제공하였으나 임금을 지급받지 못한 경우
- 임대차보증금: 임대차계약이 종료된 후 보증금의 반환을 청구하는 경우

- 추심금: 채권압류 및 추심명령을 받은 채권자가 제3채무자에게 압류된 채권의 지급을 청구하는 경우
- 전부금: 확정된 채권압류 및 전부명령에 따라 채권을 이전받은 채권자가 제3채무자에게 지급을 청구하는 경우

위 사건명에 해당하지 않는 경우에는 청구원인의 법적 성격에 가장 부합하는 사건명을 선택합니다.

※ 실무상 주의사항

사건명을 잘못 선택하였다고 해서 지급명령신청이 당연히 각하되는 것은 아닙니다. 다만 실제 청구원인과 다른 사건명을 선택하면 법원으로부터 보정명령을 받을 수 있으므로, 청구권의 발생 원인과 법적 성격에 맞는 사건명을 선택해야 합니다.